

*“Hoe werk ik samen met mijn team in Microsoft Teams?”*

*“Wanneer communiceer ik in een kanaal en wanneer in een groepschat?”*

*“Hoe organiseer ik een vergadering in Microsoft Teams?”*



## Moeiteloos Werken met Microsoft Teams

**Heeft Microsoft Teams nog veel geheimen voor jou?** Werk jij inmiddels regelmatig thuis en/of met Microsoft Teams? Vind je het een hele uitdaging om hierin een voor jou passende routine te vinden? En kan jij wel wat tips gebruiken om effectiever te werken met Microsoft Teams?

Juist in deze tijd kan een gebrek aan de kennis van de mogelijkheden van Microsoft Teams voor meer stress zorgen. Hoe houd je overzicht als je werkt met Microsoft Teams? Kan ik vergaderen met externen? Hoe werk ik samen in een document? Hoe pas ik mijn achtergrond aan? Door een training Moeiteloos Werken met Microsoft Teams krijg je meer inzicht, kennis, vaardigheden en handige tips over het gebruik van dit programma.

*“Microsoft Teams is een geweldige tool om samen te werken”*

## Moeiteloos Werken met Microsoft Teams is effectief

De training zorgt ervoor dat je effectief en met plezier aan het werk **kan** met Microsoft Teams. Hierdoor **neemt je productiviteit toe**. Je ontwikkelt door deze training efficiënte werkmethodes en – vaardigheden in Microsoft Teams.

### Wat levert de training jou op?

- ✓ Tips, vaardigheden en ideeën om Moeiteloos te Werken met Microsoft Teams
- ✓ Effectiever werken met Microsoft Teams
- ✓ Productief blijven, ongeacht de locatie van je werkplek
- ✓ Chatten, vergaderen en samenwerken, allemaal op één plek
- ✓ Verbonden blijven met je collega's
- ✓ Kennis om Teams ook te kunnen gebruiken voor een 'koffie-uurtje' of 'bedrijfsborrel'

## De kracht van de training

Omdat de kennis en ervaring met het werken met Microsoft Teams in **elke organisatie** weer **anders** is, verzorgen wij deze training, in verschillende vormen. Afgestemd op **jouw specifieke wensen en/of werksituatie**. Dit kan een **in company** training zijn voor een team of afdeling met meerdere sessies of een **1-op-1 training** op de (thuis-)werkplek (**online** uiteraard via Microsoft Teams). Samen maken we een **vertaling** van de **theorie** naar jouw **persoonlijke werksituatie**. Dit **maatwerk** is de kracht van Moeiteloos Werken en dat maakt het verschil!

### Wat leer je in deze training?

- ✓ Chatten, vergaderingen organiseren en samenwerken in een document
- ✓ Een Team aanmaken (ook met externen, als het organisatiebeleid dit toelaat)
- ✓ Overzicht en rust creëren in het gebruik van Microsoft Teams
- ✓ Het gebruik van diverse leuke items in Microsoft Teams
- ✓ Effectief (online) samenwerken, ook met externen
- ✓ Meer delen in plaats van mailen

## Extra

Omdat het aanleren van nieuwe gewoontes tijd en aandacht nodig heeft, krijg je, ter ondersteuning van ons, een aantal extra's om je hierbij te helpen:

- ✓ Een abonnement op ons [E-zine Moeiteloos Werken](#): maandelijks inspiratie in je inbox over slim & efficiënt werken, digitale tips en nog veel meer;
- ✓ Nazorg: na afronding van het trainingstraject ontvang je nog een aantal opvolgmailtjes van ons. Heb of krijg je vragen? Neem gerust contact met ons op, wij helpen je graag.

## Contact

Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Neem een kijkje op onze website [www.moeitelooswerken.nl](http://www.moeitelooswerken.nl) of neem contact met ons op. Wij denken graag met je mee.



Deze trainingen en workshops worden gegeven door:

Lisette Beijnes (vestiging Apeldoorn):  
[lisette@moeitelooswerken.nl](mailto:lisette@moeitelooswerken.nl) | 06 – 54 75 67 97

Madelon Gloude (vestiging Uden) :  
[madelon@moeitelooswerken.nl](mailto:madelon@moeitelooswerken.nl) | 06 – 22 04 20 18

Monique Donga (vestiging Utrecht):  
[monique@moeitelooswerken.nl](mailto:monique@moeitelooswerken.nl) | 06 – 13 19 15 76

Jantina van Beers (vestiging Roosendaal):  
[jantina@moeitelooswerken.nl](mailto:jantina@moeitelooswerken.nl) | 06 – 21 17 78 83