

“Wanneer werk ik thuis en wanneer op kantoor?”

“Hoe krijg ik een fijne werk/privé-balans?”

“Hoe behoud ik mijn energie tijdens een (thuis)werkdag?”



## Moeiteloos *Hybride* Werken

**Zijn deze situaties herkenbaar voor jou?** Werk jij inmiddels hybride voor je organisatie? Vind je het een uitdaging om activiteitgericht en plaatsonafhankelijk te werken? Lukt het je om hierin een passende routine te vinden? Of kan je hierbij misschien wel wat hulp gebruiken?

Juist in deze tijd kan een gebrek aan structuur en overzicht in je werkzaamheden en e-mail voor extra stress zorgen. En kunnen de grenzen tussen werk- en privé meer en meer in elkaar overgaan. Hoe ga je daarmee om? Meer uren werken helpt niet. Op een andere manier werken wel. Met behulp van de tips, vaardigheden en persoonlijke adviezen uit de training Moeiteloos *Hybride* Werken maak je je deze andere manier van werken eigen.

## Moeiteloos *Hybride* Werken is effectief

De training Moeiteloos *Hybride* Werken zorgt ervoor dat je je werk en werkplek zo organiseert, dat je activiteitgericht en plaatsonafhankelijk aan het werk gaat, effectief én met plezier. Hierdoor **neemt je productiviteit toe**. Je ontwikkelt door deze training efficiënte werkmethodes en –vaardigheden. Mede door de individuele begeleiding op de werkplek, levert deze training je vanaf dag 1 profijt op.

### Wat levert deze training jou op?

- ✓ Tips, vaardigheden en persoonlijke adviezen om Moeiteloos *Hybride* te Werken
- ✓ Van timemanagement naar aandacht- & energiemanagement
- ✓ Grip op je tijd en energie
- ✓ Een scroll-vrije inbox & een overzichtelijke e-mailomgeving in Microsoft Outlook
- ✓ Een compleet takenoverzicht waardoor prioriteren makkelijker is
- ✓ Een reële planning (halen van deadlines) om activiteitgericht en plaatsonafhankelijk te werken

## Praktische informatie

**Individuele afspraken** maken deel uit van deze training. De afspraken vinden plaats ná het (off- of online) plenaire gedeelte. In **3 sessies**, van circa **45 minuten tot 1 uur**, ga je **1-op-1 aan de slag** met één van onze werkplekcoaches. Ook dat kan online en/of offline. Samen maken we een **vertaling** van de **theorie** naar jouw **persoonlijke werksituatie**. Dit **maatwerk** is de kracht van Moeiteloos Werken en dat maakt het verschil! De training is verdeeld over een periode van circa 3- 4 maanden. Hierdoor krijg je de tijd om de nieuwe werkgewoonten en -vaardigheden eigen te maken en toe te passen in je dagelijkse werk.

## Extra

Omdat het aanleren van nieuwe werkgewoontes tijd en aandacht nodig heeft, krijg je, ter ondersteuning van ons, een aantal extra's om je hierbij te helpen:

- ✓ Ons boek [Experttips voor Moeiteloos Werken](#), met 50 praktische tips om stressvrij en slimmer te (leren) werken;
- ✓ Een abonnement op ons [E-zine Moeiteloos Werken](#): maandelijks inspiratie in je inbox over slim & efficiënt werken, een scroll-vrije inbox, prioriteiten stellen, digitale tips, timemanagement en nog veel meer;
- ✓ Nazorg: na afronding van het trainingstraject ontvang je nog een aantal opvolgmailltjes van ons. Heb of krijg je vragen? Dan mag je ons altijd jouw vragen mailen.

## Contact

Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Neem een kijkje op onze website [www.moeitelooswerken.nl](http://www.moeitelooswerken.nl) of neem contact met ons op. Wij denken graag met je mee.



Deze trainingen en workshops worden gegeven door:

Lisette Beijnes (vestiging Apeldoorn):

[lisette@moeitelooswerken.nl](mailto:lisette@moeitelooswerken.nl) | 06 – 54 75 67 97

Jantina van Beers (vestiging Roosendaal):

[jantina@moeitelooswerken.nl](mailto:jantina@moeitelooswerken.nl) | 06 – 21 17 78 83

Monique Donga (vestiging Utrecht):

[monique@moeitelooswerken.nl](mailto:monique@moeitelooswerken.nl) | 06 – 13 19 15 76

Madelon Gloude (vestiging Uden) :

[madelon@moeitelooswerken.nl](mailto:madelon@moeitelooswerken.nl) | 06 – 22 04 20 18