

“Hoe werk ik efficiënt samen met collega’s in Microsoft Teams?”

“Weet jij hoeveel tijd je kunt besparen door intern te communiceren via MS Teams?”

“Hoe organiseer ik een interactieve vergadering in MS Teams?”



Moeiteloos Werken met Microsoft Teams

Heeft Microsoft Teams nog geheimen voor jou? Werk jij regelmatig thuis en met MS Teams? Vind je het een hele uitdaging om hierin een voor jou passende routine te vinden? Kan jij wel wat tips gebruiken om effectiever te werken met dit programma?

Een gebrek aan kennis van de mogelijkheden van MS Teams kan voor stress zorgen. Hoe houd je nu **overzicht** als je werkt met MS Teams? **Welke applicaties** zet je gezamenlijk in om de **samenwerking** te bevorderen? En hoe doe je dat? Kan ik **vergaderen** en samenwerken met mensen **buiten** mijn bedrijf? Zijn de afspraken voor alle collega’s van het team duidelijk? Door de training ‘Moeiteloos Werken met Microsoft Teams’ krijg je meer inzicht, kennis, vaardigheden en handige tips over het gebruik van dit programma.

“MS Teams is een geweldige tool om samen te werken”

Moeiteloos Werken met MS Teams is effectief

Deze training zorgt ervoor dat je effectief en met plezier aan het werk kan met Microsoft Teams. Hierdoor **neemt je productiviteit toe**. Je ontwikkelt efficiënte werkmethodes en –vaardigheden in MS Teams.

Wat levert deze training jou op?

- ✓ Tips, vaardigheden en ideeën om *Moeiteloos te Werken* met MS Teams
- ✓ Effectiever werken met MS Teams
- ✓ Productief blijven door tijd-, locatie- én device onafhankelijk te kunnen werken
- ✓ Chatten, vergaderen én samenwerken, allemaal op één plek
- ✓ Verbonden blijven met je collega’s
- ✓ Tips om Teams ook te gebruiken voor een ‘koffie-uurtje’ of bedrijfsborrel

De kracht van de training

Omdat de kennis en ervaring met het werken met MS Teams in **elke organisatie** weer **anders** is, verzorgen wij deze training in verschillende vormen. Afgestemd op **jouw specifieke wensen en/of werksituatie**. Dit kan een **in company** training zijn voor een team of afdeling met meerdere sessies óf een **1-op-1 training** op de (thuis-)werkplek. Offline of online, uiteraard via MS Teams. Samen maken we een **vertaling** van de **theorie** naar jouw **persoonlijke werksituatie**. Dit **maatwerk** is de kracht van *Moeiteloos Werken* en dat maakt het verschil!

Wat leer je in deze training?

- ✓ Chatten, interactief vergaderingen en samenwerken in één document
- ✓ Een team aanmaken (ook met externen, als het organisatiebeleid dit toelaat)
- ✓ Overzicht en rust creëren in het gebruik van MS Teams
- ✓ Tijd besparen door samen te werken in documenten
- ✓ Handige applicaties die het samenwerken bevorderen (denk aan apps als Planner, OneNote of Forms)
- ✓ Meer delen in plaats van mailen

Extra

Omdat het aanleren van nieuwe gewoontes tijd en aandacht nodig heeft, krijg je, ter ondersteuning van ons, een aantal extra's om je hierbij te helpen:

- ✓ Een abonnement op ons [E-zine Moeiteloos Werken](#): maandelijks inspiratie in je inbox over slim & efficiënt werken, digitale tips en nog veel meer;
- ✓ Nazorg: na afronding van het trainingstraject ontvang je een aantal opvolgmaitjes van ons. Heb of krijg je vragen? Neem gerust contact met ons op, wij helpen je graag.

Contact

Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Neem een kijkje op onze website www.moeitelooswerken.nl of neem contact met ons op. Wij denken graag vrijblijvend met je mee. De trainingen *Moeiteloos Werken* worden gegeven door:



Lisette Beijnes (vestiging Apeldoorn):
lisette@moeitelooswerken.nl | 06 – 54 75 67 97

Madelon Gloude (vestiging Uden):
madelon@moeitelooswerken.nl | 06 – 22 04 20 18

Jantina van Beers (vestiging Roosendaal):
jantina@moeitelooswerken.nl | 06 – 21 17 78 83

Monique Donga (vestiging Utrecht):
monique@moeitelooswerken.nl | 06 – 13 19 15 76

Inge Verheggen (vestiging Valkenswaard):
inge@moeitelooswerken.nl | 06 – 41 39 31 17